



## Personnel Development and Organizational Development Project

### Capacity Building ToT Trainings (2020)

Training Title : Project Cycle Management ToT Training (1/2020)

Training Date : Mar 6 to 8, 2020

Training Venue : 24-B, CBI/MNN Training Room, Narnattaw Street, Near Diamond Condo, Kamayut-Hledan, Yangon.

#### (1) Personal Details of Applicant

Full Name အမည်အပြည့်အစုံ -  
Gender / Age အသက် - /  
Position of Applicant ရာထူး -  
Name of Organization အဖွဲ့အစည်းအမည် -  
Phone No. / Email ဖုန်း/အီးမေးလ် - /  
Applicant's Education ပညာရေး -  
Applicant's Skills ကျွမ်းကျင်မှုများ -

#### (2) Please describe your present job functions.

Focus Areas of your Organization လျှောက်ထားသူ၏ အဖွဲ့အစည်းကဆောင်ရွက်နေဆဲ လုပ်ငန်းနယ်ပယ်များ -

Applicant's duty of Works လျှောက်ထားသူ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ : -

#### (3) Please explain a few words how this training is important for you and for your organization.

ယခုသင်တန်းက လျှောက်ထားသူ၏အဖွဲ့အစည်းအတွက် မည်သို့အရေးပါကြောင်း အနည်းငယ်ရှင်းပြရန်

**(4) Applicant's Agreement with sign** လျှောက်ထားသူ၏ ဝန်ခံချက်လက်မှတ်

I had read all complete application form including remarks. I do agree all training principles to follow and not to absent any session of the Training. ကျွန်ုပ်တို့သည် ယခုလျှောက်လွှာကို မှတ်ချက်များအထိ ဖတ်ရှုသိရှိပြီးဖြစ်ကြောင်း၊ သင်တန်းပြီးဆုံးသည်အထိ စည်းကမ်းများ လိုက်နာပြီး သင်ခန်းစာအချိန်တိုင်း မပျက်မကွက် တက်ရောက်ပါမည် ဟု ကတိပြုပါသည်။

Name and Signature of the Applicant လက်မှတ် နှင့် အမည်

**(5) To be filled & signed by Applicant's Chief or Referee** လျှောက်ထားသူ၏ အရာရှိမှ ဖြည့်စွက်ရန်

I allow the applicant to participate full time throughout the training. (if any more words, please?)  
လျှောက်ထားသူအား ယခုသင်တန်းသို့ သင်တန်းချိန်ပြည့် တက်ရောက်ခွင့်ပြုပါသည်။ (ဖြည့်စွက်ရေးသွင်းလိုပါက ထပ်မံဖြည့်စွက် ရေးဖြည့်ပေးပါရန်)

Chief/Referee Signature ခွင့်ပြုသူ အထက်အရာရှိလက်မှတ် :

Name အမည် :

Position ရာထူး :

Phone/email ဖုန်း/အီးမေးလ် :

**Remarks မှတ်ချက်များ:**

- ယခုသင်တန်းသည် စီမံချက်/စီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်မှုဆိုင်ရာ စက်ဝန်း စီမံခန့်ခွဲမှု အသုံးပြုနည်းပညာ သင်တန်း ဖြစ်ပါသည်။ အလားတူ Project Cycle Management သင်တန်းမျိုး တက်ရောက်ခဲ့ဘူးသူများအတွက် မလိုအပ်ပါ။
- လျှောက်ထားသူသည် စီမံချက်/စီမံကိန်းများကို ချမှတ်/ရေးဆွဲသူ သို့မဟုတ် အကောင်အထည်ဖော်ရမည့်သူ၊ အစရှိသော ဆက်စပ်တာဝန်များ ထမ်းဆောင်ရသူများ ဆယ်တန်းထက်မန့် အခြေခံပညာတက်ရောက်ဖူးသော အရာရှိဝန်ထမ်းများ အစိုးရဝန်ထမ်းများ နှင့် လူမှုရေးဆောင်ရွက်နေသော အဖွဲ့အစည်းများမှ အရာရှိဝန်ထမ်းများအတွက် သင့်လျော်ပါသည်။
- သင်တန်း နည်းပြသည် Trainers will be the Alumnus of USA, EWC Hawaii University (also the Consultants of UN Agencies), the M&E expert.
- Please send your completed applications to [equityngomyanmar@gmail.com](mailto:equityngomyanmar@gmail.com) not later than 4<sup>th</sup> March 2020. For more information, please contact to email or [09 781068010/442017404](tel:09781068010) during the office hours. လျှောက်လွှာဖြည့်စွက်ပြီးပါက ဖော်ပြပါ အီးမေးလိပ်စာသို့ မတ်လ ၄ ရက်နေ့ ၂၀၂၀ နေ့ နောက်ဆုံးထား ပေးပို့ဆောင်ကြ ရန် ဖြစ်ပါသည်။ မေးခွန်းများ မေးမြန်းလိုပါက ဖော်ပြပါဖုန်းများတွင် မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။
- တက်ရောက်ရမည့် သင်တန်းသားစာရင်းကို မတ်လ ၅ ရက်နေ့ကြေငြာပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။ The Trainees list will be announced all to the applicant's email on 5 March 2020.

- All of the Trainings are free of charge (FOC), but if there is no donor budget assistance, trainees cannot get TA, accommodation and other allowances, except 2 refreshment and 1 lunch (included). သင်တန်းသားတိုင်း သင်တန်းကြေးအခမဲ့ဖြစ်ပါသည်။ မနက်စောစော၊ နေ့လည်စာထမင်း နှင့် ညနေခင်းစာများလည်း ကြွေးမွေးပါမည်။ နေ့တွက်နှင့် ခရီးစရိတ်များ (ငွေကြေးပံ့ပိုးမှုအကူအညီများ မရရှိခဲ့ပါက) မရှိပါ။
- Are You Vegetarian? (Please, Choose Yes or No.) သင်သည် သက်သတ်လွတ် စားသူ ဖြစ်ပါသလား။  
Yes. ☐ No. ☐
- The next Training Titles are as follows and Training date and venue will be announced soon.
  1. Monitoring & Evaluation ToT Training (1/2020, 20 Trainees x 4 days)
  2. Office Letters Writing Training (1/2020, 25 Trainees x 2 days)
  4. Office Letters Writing Training (2/2020, 25 Trainees x 2 days)